

2.1 Soggetti titolari di codice ditta e imprese del settore marittimo

Per quanto riguarda i soggetti titolari di codice ditta, si ricorda che essi sono autorizzati ad accedere ai servizi telematici dell'INAIL previa registrazione in www.inail.it - "Registrazione", dove sono pubblicate tutte le informazioni utili (nelle sezioni "Registrazione Ditta", "Registrazione utente generico", "Help on line" dove è pubblicata anche la "Guida Registrazione Portale"). Per registrarsi è necessario essere in possesso del "Codice Ditta" e della password. Il "Codice Ditta" è un numero di lunghezza variabile che viene comunicato con il certificato di assicurazione ed è indicato in tutte le successive comunicazioni dell'Istituto, comprese le basi di calcolo per l'autoliquidazione. La password per il primo accesso è composta dal PIN1 e dal PIN2. Il PIN1 è un codice segreto di identificazione personale (Personal Identification Number) che, come il codice ditta, è indicato sul certificato di assicurazione e sulle basi di calcolo dei premi inviate per l'autoliquidazione annuale dei premi. In caso di smarrimento del PIN1 è possibile richiederlo ad una qualsiasi Sede INAIL. Per ottenere il PIN2 l'utente deve:

- accedere al portale INAIL www.inail.it.
- "cliccare" sul pulsante "Registrazione" (in alto a destra dello schermo).
- selezionare la voce "Registrazione Ditta" nel menù a sinistra.
- inserire il "Codice Ditta" ed il "PIN 1" negli appositi campi.

Per procedere, selezionare il bottone "Avanti", altrimenti selezionare "Annulla". Al termine di questa operazione l'utente riceverà il "PIN 2" per posta all'indirizzo della sede legale indicata nella denuncia di iscrizione.

Nel caso in cui l'utente già registrato abbia smarrito il PIN2, è possibile contattare il Contact Center Multicanale al numero verde gratuito 803164. Fornendo il "codice ditta" e il PIN1, il nuovo PIN2 è inviato in tempo reale all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione dell'utente.

L'utente può comunque recarsi presso una Sede INAIL e, previa identificazione, farsi consegnare una password provvisoria per il primo accesso.

Una volta attivate le credenziali, l'utente titolare del codice ditta può generare le abilitazioni per eventuali "subdelegati", inserendo nel sistema i dati anagrafici dei dipendenti delegati ad effettuare gli adempimenti telematici all'INAIL.

I "subdelegati" sono identificati dal sistema attraverso il codice fiscale alfanumerico personale, che costituisce il loro codice identificativo, o user name.

In relazione all'adozione esclusiva delle modalità telematiche per la prossima autoliquidazione 2011/2012, per agevolare gli utenti nell'utilizzo dei servizi web, è stata inviata a tutte le ditte che non risultavano ancora attive sul sistema di profilazione, né in delega ad alcun intermediario, una comunicazione contenente il codice PIN2 ed il riepilogo delle operazioni necessarie per il primo accesso a Punto Cliente.

Per quanto riguarda il settore marittimo l'accesso ai servizi telematici avviene tramite l'utilizzo della user-id e della password già in possesso delle imprese armatoriali o dei loro delegati.

In concomitanza dell'adozione esclusiva delle modalità telematiche per l'autoliquidazione 2011/2012 le credenziali di accesso verranno comunque rinviate d'ufficio, in tempo utile per effettuare gli adempimenti assicurativi, agli utenti del settore marittimo che per la precedente autoliquidazione non hanno fatto ricorso ai servizi telematici.

Si ricorda, infine, che in caso di smarrimento le credenziali di accesso (user-id e password) devono essere richieste dalle imprese armatoriali alla Sede Compartimentale competente per l'assicurazione, allegando fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante. Tutte le informazioni utili sono pubblicate in www.inail.it - Navigazione marittima - Servizi online.

2.2 Intermediari previsti dalla legge n. 12/1979 e da altre leggi

I soggetti previsti dall'art. 1, commi 1 e 4, della legge n. 12 /1979 e da altre leggi specifiche (es.

agrotecnici, periti agrari, ecc.) possono accedere ai servizi telematici in Punto Cliente previa richiesta di abilitazione ad una Sede dell'Istituto ¹⁶. Anche tali soggetti possono creare a loro volta utenze in capo a propri dipendenti "subdelegati", fermo restando la responsabilità diretta ed esclusiva del titolare dell'utenza. Si ricorda che per effettuare gli adempimenti telematici per conto dei propri clienti, l'intermediario deve previamente aver inserito i relativi codici ditta tra le "Ditte in delega", attraverso l'apposita funzione prevista in Punto Cliente.

2.3 Intermediari per imprese senza dipendenti

Rientrano in questo gruppo di utenti, i professionisti che effettuano adempimenti esclusivamente per imprese senza lavoratori dipendenti ¹⁷. Anche tali intermediari, per accedere ai servizi telematici in Punto Cliente devono richiedere l'abilitazione con l'apposita modulistica a una Sede dell'INAIL, con possibilità di creare "subdelegati" e possono operare a condizione che i codici ditta interessati siano presenti tra le ditte in delega.