

Marca da bollo da € 16,00
apposta e annullata
sul cartaceo conservato
dall'impresa

Domanda n.
Numero protocollo

Spett.le
Centro di Assistenza Tecnica
alle imprese del terziario S.r.l.
via Alpe Adria, 26
33010 – Tavagnacco
PEC: cattfvglr2@legalmail.it

Oggetto: domanda per il finanziamento degli interventi di cui agli articoli 155 e 156 della legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2 a valere sul Fondo contributi imprese turistiche di cui all'articolo 38 della legge regionale 8 aprile 2016, n. 4.

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di titolare e/o legale rappresentante dell'impresa turistica denominata _____, con sede legale in _____ cap. _____ via/piazza/frazione _____ civico n° _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____ posta elettronica certificata (PEC) _____
codice fiscale _____ partita IVA _____ Codice Ateco 2007¹ _____

¹ Nel caso in cui l'impresa richiedente svolga attività mista è ammissibile a determinate condizioni la concessione di contributi per spese attinenti a iniziative connesse all'esercizio dell'attività turistica (vedasi, in particolare, l' art. 14, comma 12 del regolamento).

esercente l'attività di (barrare la voce che interessa):

- struttura ricettiva alberghiera
- bed and breakfast
- unità abitative ammobiliate a uso turistico
- affittacamere
- struttura ricettiva all'aria aperta
- struttura ricettiva a carattere sociale
- rifugio alpino, rifugio escursionistico o bivacco

Referente aziendale per il progetto:

nome cognome

qualifica tel. cell. e-mail

CHIEDE

la concessione di un contributo di euro per l'iniziativa/le iniziative sottoindicata/e (barrare con "X" l'iniziativa/le iniziativa prescelta/e)² e dettagliata/e negli allegati che fanno parte della presente domanda, con le modalità previste dal regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione

A) lavori di ampliamento, ristrutturazione, ammodernamento e straordinaria manutenzione di strutture ricettive turistiche esistenti per le seguenti finalità:

- innalzamento della classificazione della struttura ricettiva turistica;
- incremento del numero complessivo dei posti letto di almeno il 10 per cento;
- risparmio energetico e utilizzo delle fonti rinnovabili;
- realizzazione di spazi destinati al benessere e alla cura della persona;
- superamento delle barriere architettoniche;
- altre finalità, diverse da quelle precedenti;

² I punteggi ottenuti dalle iniziative comportanti lavori edili di cui alle lettere A) e B) sono cumulabili con le iniziative per l'acquisto di arredi ed attrezzature e con le iniziative per la realizzazione di parcheggi di cui alle lettere C) e D); qualora il progetto complessivo di investimento riguardi gli interventi di cui alle lettere A), i punteggi delle diverse tipologie di iniziativa non sono cumulabili fra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio finale, ma si tiene conto soltanto del punteggio più alto.

- B)** lavori di costruzione, ristrutturazione e di straordinaria manutenzione di edifici da destinare all'esercizio di struttura ricettiva turistica;
- C)** acquisto di arredi e attrezzature nuovi di fabbrica;
- D)** realizzazione di parcheggi con almeno tre posti auto a servizio delle strutture ricettive alberghiere;

per un totale di spesa preventivata, compresa l'eventuale spesa per l'attività di certificazione³, pari a euro IVA esclusa, così come evidenziato nel prospetto riassuntivo delle spese e negli allegati preventivi.

si impegna a dare avvio all'attività di impresa turistica entro la scadenza del termine per la rendicontazione del contributo (solo per le imprese inattive al momento della presentazione della domanda).

ALLEGATI:

- Allegato 1 compilato;
- Preventivi di spesa;
- Altri allegati (specificare)
- Copia scansionata del documento di identità, in corso di validità, del firmatario della domanda e degli allegati (solo nel caso di firma autografa);
- Copia scansionata della prima pagina della domanda trasmessa, con il bollo annullato (solo nel caso di firma digitale);

Luogo e data

firma del titolare/legale rappresentante

³ Sono ammissibili a contributo le eventuali spese sostenute per la rendicontazione, certificate dai soggetti e secondo le modalità indicate all'art. 41 bis della LR 7/2000, nel limite massimo di 1.000,00 euro.

ISTRUZIONI E AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE E LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Se la domanda è sottoscritta con firma digitale

- compilare il modulo di domanda e convertirlo in un formato non modificabile e stampare la prima pagina del modulo compilato, apporvi il bollo e annullarlo (la data della marca da bollo deve essere antecedente o uguale alla data di sottoscrizione della domanda);
- la prima pagina della domanda con il bollo annullato deve essere scansionata, allegata e trasmessa assieme alla restante documentazione.

Se la domanda è sottoscritta con firma autografa in versione cartacea

- compilare il modulo di domanda, stamparlo, apporvi il bollo e annullarlo (la data della marca da bollo deve essere antecedente o uguale alla data di sottoscrizione della domanda).

In entrambi i casi

- compilare l'allegato 1 e convertirlo in un formato non modificabile (o stamparlo in caso di firma autografa);
- firmare la domanda e l'allegato 1, salvarli in un formato non modificabile (o scansionarli in caso di firma autografa);
- scansionare gli ulteriori allegati o convertirli in un formato non modificabile;
- trasmettere via PEC, mediante la casella dell'impresa richiedente, i seguenti documenti: modulo di domanda, copia della prima pagina della domanda con bollo annullato (solo in caso di firma digitale), copia del documento d'identità (solo in caso di firma autografa), modulo allegato 1, preventivi di spesa e ulteriori allegati;
- è ammessa la presentazione di una sola domanda; in caso di presentazione di più domande per la stessa iniziativa sarà tenuta in considerazione solo la documentazione trasmessa con il primo invio;
- la domanda deve essere presentata entro i termini perentori fissati con decreto del Direttore centrale alle attività produttive, turismo e cooperazione, pubblicato sul sito web della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

NOTA INFORMATIVA

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE IMPRESE TURISTICHE

(Legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2, articoli 155 e 156)

La presente nota informativa assolve all'obbligo di comunicazione previsto dall'articolo 13, comma 3 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7

UFFICIO E PERSONALE RESPONSABILE

L'Ufficio competente presso il quale l'impresa può prendere visione degli atti o trarne copia è il **Centro di Assistenza Tecnica alle Imprese del Terziaria S.r.l. (CATT FVG)**

Responsabile del procedimento:

dott. Pietro Farina

Responsabile dell'istruttoria:

per la provincia di Gorizia

dott.ssa Antonietta Piacquadio – tel. 0481 582825 – e-mail: antonietta.piacquadio@cattfvg.it

per la provincia di Pordenone

dott. Luca Rigo – tel. 0434 549414 – e-mail: luca.rigo@cattfvg.it

per la provincia di Trieste

Daniela Grimalda – tel. 040 7707374 – e-mail: daniela.grimalda@cattfvg.it

per la provincia di Udine

Dania Gomboso – tel. 0432 538744 – e-mail: dania.gomboso@cattfvg.it

Il titolare del **trattamento dei dati** è il CATT FVG e il responsabile del trattamento dei dati è il soggetto designato in conformità al rispettivo ordinamento interno.

OGGETTO

Concessione di contributi a favore delle strutture ricettive turistiche come definite al titolo IV della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 21 (Disciplina delle politiche regionali nel settore turistico e dell'attrattività del territorio regionale, nonché modifiche a leggi regionali in materia di turismo e attività produttive) esercitate da imprese turistiche, rientranti nei parametri dimensionali previsti dalla vigente normativa in materia di definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, iscritte nel Registro delle imprese della Camera di commercio competente per territorio, anche se aventi sede legale al di fuori della regione purché l'iniziativa oggetto dell'incentivo riguardi un'unità locale presente sul territorio regionale.

TERMINI

I contributi sono concessi successivamente all'approvazione della graduatoria entro il termine di novanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domanda di incentivo, nei limiti delle risorse disponibili, sulla base della presentazione del progetto definitivo dei lavori, corredato del titolo edilizio.

Il termine per la conclusione dell'iniziativa e per la presentazione della rendicontazione è stabilito con il provvedimento di concessione e non può essere superiore a **ventiquattro mesi** decorrenti

dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di concessione. Il suddetto termine è prorogabile, a condizione che la relativa domanda sia motivata e presentata prima della sua scadenza.

I termini per l'adozione dei provvedimenti di concessione ed erogazione dell'incentivo sono sospesi in pendenza:

- dei termini assegnati per l'integrazione dell'istruttoria ovvero della rendicontazione;
- nei casi previsti dall'articolo 7 della LR 7/2000.

Il provvedimento di liquidazione è emanato dal CATT FVG entro il termine di novanta giorni dalla data di ricevimento della rendicontazione; i contributi per gli interventi aventi rilevanza urbanistica o edilizia di cui all'articolo 4 della legge regionale 19/2009 sono erogati a seguito della presentazione della documentazione richiesta dalla legge medesima, a comprova della conformità dell'opera al progetto ammesso a contributo.

I contributi possono anche essere erogati in via anticipata, nella misura del 90 per cento dell'importo concesso, limitatamente all'esecuzione di opere. L'erogazione anticipata è disposta dal CATT FVG entro 45 giorni dalla presentazione della relativa istanza da parte del beneficiario del contributo.

DIVIETI

Divieto generale di contribuzione Non è ammissibile la concessione di incentivi a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado.

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Avvio dell'iniziativa Le imprese presentano la domanda per accedere all'incentivo prima dell'avvio dell'iniziativa cui la stessa si riferisce, pena l'inammissibilità a contributo. La domanda deve essere corredata dal titolo edilizio ove richiesto dalle leggi regionali in materia di edilizia.

Per avvio dell'iniziativa si intende:

- 1) nel caso di acquisto di beni mobili, la data di consegna degli stessi specificata nell'ordine di acquisto o in documento equivalente oppure, in mancanza, la data della prima fattura;
- 2) nel caso di interventi aventi rilevanza urbanistica o edilizia, ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale dell'edilizia), la data di inizio dei lavori specificata nella documentazione trasmessa all'Amministrazione comunale, oppure, negli altri casi, la data della prima fattura;
- 3) nel caso di acquisizione di servizi, la data di inizio della fornitura del servizio all'impresa quali, in particolare, la consulenza, lo studio di fattibilità, l'incarico di collaborazione, come indicata nel contratto o in documentazione equivalente; ove tale specificazione non risulti dalla predetta documentazione, la data della prima fattura.

Variazioni Eventuali proposte di variazione alle iniziative e alle singole voci di spesa devono essere comunicate e giustificate tempestivamente dai beneficiari al CATT FVG per l'approvazione.

Obblighi dei beneficiari I soggetti beneficiari degli incentivi hanno l'obbligo di mantenere attiva nel territorio regionale la sede legale o l'unità operativa presso la quale sono effettuate le iniziative oggetto di contributo per tre anni a decorrere dalla data di presentazione della rendicontazione.

I medesimi soggetti hanno, inoltre, l'obbligo di mantenere, pena la rideterminazione del contributo, la destinazione dei beni immobili e la destinazione dei beni mobili oggetto del contributo rispettivamente per almeno tre e due anni decorrenti dalla data di presentazione della rendicontazione del contributo.

Il mantenimento del vincolo di destinazione riguarda sia i soggetti beneficiari, sia i beni oggetto di incentivi.

Allo scopo di assicurare il rispetto del vincolo di destinazione successivamente alla rendicontazione, i soggetti beneficiari trasmettono al CATT FVG, entro il 28 febbraio di ogni anno, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. In caso di inosservanza, il CATT FVG procede ad ispezioni e controlli.

Sicurezza sul lavoro In attuazione di quanto disposto dall'articolo 73 della legge regionale 5 dicembre 2003, n. 18, in materia di sicurezza sul lavoro, la concessione di contributi alle imprese è subordinata alla presentazione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da allegare all'istanza per accedere all'incentivo, resa dal legale rappresentante dell'impresa e attestante il rispetto delle normative vigenti in tema di sicurezza sul lavoro.

CASI DI ANNULLAMENTO O REVOCA DELL'INCENTIVO

Il provvedimento di concessione dell'incentivo è annullato qualora sia riconosciuto invalido per originari vizi di legittimità o di merito indotti dalla condotta del beneficiario non conforme al principio della buona fede.

Il provvedimento di concessione dell'incentivo è revocato a seguito della rinuncia del beneficiario, ovvero qualora:

- 1) la documentazione giustificativa delle spese o il pagamento delle medesime siano integralmente di data anteriore a quella di presentazione della domanda;
- 2) la rendicontazione delle spese sia presentata oltre il termine previsto per la conclusione dell'iniziativa e per la presentazione della relativa rendicontazione ovvero oltre il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della rendicontazione;
- 3) l'ammontare complessivo della spesa rendicontata e ritenuta ammissibile in fase di liquidazione sia inferiore al limite minimo di spesa ammissibile;
- 4) l'ammontare complessivo della spesa ritenuta ammissibile in fase di liquidazione sia inferiore del 60 per cento rispetto all'importo ammesso a contributo;
- 5) sia accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva di certificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- 6) sia accertata in sede di rendicontazione l'alterazione degli obiettivi originari o dell'impianto complessivo dell'iniziativa ammessa ad incentivo ovvero la modifica sostanziale dei contenuti o delle modalità di esecuzione dell'iniziativa effettivamente realizzata rispetto al programma ammesso al contributo;
- 7) non sia trasmessa la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardante il rispetto degli obblighi derivanti dal vincolo di destinazione e sia mancata la collaborazione del beneficiario alla verifica del rispetto dei vincoli.

ADEMPIMENTI RELATIVI AL REGOLAMENTO (UE) 1407/2013 – AIUTI “DE MINIMIS”

Ai fini del riscontro del rispetto della regola “*de minimis*” il soggetto richiedente l'incentivo presenta, antecedentemente alla concessione del contributo, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal legale rappresentante dell'impresa e attestante l'importo complessivo degli aiuti *de minimis* ricevuti dall'impresa medesima, o a una medesima “impresa unica”, nei due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso.

DEFINIZIONE DI MICROIMPRESA, PICCOLA E MEDIA IMPRESA (PMI)

Ai fini della definizione di microimpresa, piccola e media impresa (PMI), il soggetto richiedente l'incentivo presenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui precisa in quale categoria rientra l'impresa.

ISPEZIONI E CONTROLLI

Il CATT FVG è autorizzato:

- 1) a effettuare presso i soggetti beneficiari ispezioni e controlli, anche a campione, in relazione agli incentivi concessi;
- 2) a richiedere ai soggetti beneficiari, in qualunque momento, l'esibizione dei documenti originali relativi all'erogazione degli incentivi.

EROGAZIONE IN VIA ANTICIPATA

Ai fini dell'erogazione degli incentivi in via anticipata, nei casi consentiti dal regolamento, il beneficiario è tenuto a presentare apposita fideiussione bancaria o polizza assicurativa d'importo almeno pari alla somma da erogare, maggiorata degli eventuali interessi, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, della legge regionale 7/2000.