

Pordenone, li 13 settembre 2012

Prot. n. 288 - RM/pm

## LAVORO A CHIAMATA COMUNICAZIONI

Spett.le Ditta,

Il Ministero del Lavoro con nota del 9 agosto 2012 ha comunicato nuove istruzioni per l'effettuazione della "chiamata" per i lavoratori intermittenti.

Ricordiamo che sino al 15 c.m. restano valide le modalità già utilizzate.

Specifichiamo di seguito le novità previste.

L'adempimento degli obblighi di comunicazione deve avvenire secondo una delle seguenti modalità tecniche, che saranno messe a disposizione dei datori di lavoro progressivamente:

- **FAX:** a partire dal **13 agosto 2012**;
- **SMS:** a partire dal **17 agosto 2012**;
- **E-MAIL:** a partire dal **17 agosto 2012**;
- **ON-LINE:** a partire dal **1° ottobre 2012**;

### FAX

Nel caso in cui il datore di lavoro decida di inviare un fax al numero **848800131** dovrà provvedere a scaricare l'apposito **modello** disponibile agli indirizzi [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it) e [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it) e compilarlo in ogni sua parte. L'utilizzo di questa modalità è consentito per comunicare **esclusivamente** la chiamata riguardante **un solo lavoratore**.

### SMS

In caso di invio di SMS al numero **339-9942256**, è previsto che lo stesso messaggio debba contenere i seguenti dati:

- **indirizzo e-mail del datore** di lavoro;
- **codice di comunicazione della CO**, con l'indicazione del codice della comunicazione/i obbligatoria/e corrispondenti al lavoratore/i per il quale si sta effettuando la chiamata.  
Il recupero di tale codice è possibile tramite la **ricevuta**, che è rilasciata dai **servizi** informatici regionali al termine dell'invio del modello **UniLav**.  
Soltanto nel caso di attivazione del rapporto lavorativo precedentemente al 1° marzo 2008 tale informazione non dovrà essere fornita;
- **codice fiscale del datore** di lavoro (nel caso di rapporto di lavoro attivato prima del 1° marzo 2008);
- **codice fiscale del/i lavoratore/i** che effettuerà la prestazione oggetto della chiamata (nel caso in cui il rapporto di lavoro sia stato attivato prima del 1° marzo 2008).

segue

Con un **singolo SMS** potranno essere comunicati fino ad un **massimo di tre lavoratori** per il **medesimo periodo di chiamata**;

- **data di inizio e data fine della prestazione**; tali **informazioni** possono essere fornite in **modalità multipla**, ovvero possono essere comunicati **più periodi di lavoro**.

Nel caso di chiamata di un lavoratore per un **singolo giorno** è sufficiente l'inserimento della **data di inizio** della prestazione. Qualora si voglia comunicare, per lo stesso lavoratore, **diverse singole giornate** (ad esempio tutti i sabati del mese) le date della prestazione vanno separate da un asterisco.

## MAIL

Nel caso in cui il datore decida di inviare una mail all'indirizzo [intermittenti@lavoro.gov.it](mailto:intermittenti@lavoro.gov.it) dovrà scaricare l'apposito **modello**, disponibile all'indirizzo [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it) e [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it) e compilarlo in ogni sua parte. Una volta compilato, tale modello dovrà essere:

- **allegato ad una mail** avente ad oggetto *Comunicazione chiamata lavoro intermittente*;
- inviato all'indirizzo [intermittenti@lavoro.gov.it](mailto:intermittenti@lavoro.gov.it); non appena ricevuta la mail, il sistema invierà un messaggio di conferma di avvenuta ricezione.

Con un **singolo modello** possono essere comunicati fino ad un massimo di **sei lavoratori** per il medesimo periodo di chiamata ovvero, per **un lavoratore**, fino ad un **massimo di dieci periodi**.

## INVIO MODULO ON LINE

Il Ministero precisa che **successivamente** renderà disponibile un'ulteriore modalità di comunicazione che prevede la compilazione di un modulo on-line, collocata sul **portale cliclavoro** ([www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it)), con accesso consentito agli **utenti registrati**.



**N.B.:** la Nota Ministeriale sottolinea che gli strumenti sopra descritti sono avviati, con i tempi e le modalità sopra riportate in maniera **sperimentale**, al fine di permettere ai datori di lavoro interessati l'effettuazione delle comunicazioni dovute e all'amministrazione la verifica della loro efficacia.

A disposizione per eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per inviare i più cordiali saluti.

Dr. Gian Luigi Omella  
AMMISTRATORE DELEGATO