



LINEE GUIDA

INDICE

- CREDENZIALI DI ACCESSO E REGISTRAZIONE NELL'AREA RISERVATA**
- COMPILAZIONE DOMANDA ISCRIZIONE**
- FIRMA DIGITALE**
- ULTERIORE MODULISTICA**
- IMPOSTA BOLLO**
- VERIFICA REQUISITI**

CREDENZIALI DI ACCESSO E REGISTRAZIONE NELL'AREA RISERVATA :

Tramite apposito "link" sul sito istituzionale dell'Agenzia è possibile accedere nell'area pubblica specificamente dedicata al rilascio delle credenziali di accesso e la profilazione degli utenti (persone fisiche, titolari di Ditte e rappresentanti legali di Società) quali risultanti dall'Anagrafe tributaria.

Alla persona fisica è richiesto, per l'identificazione nell'area riservata, il codice fiscale e alle società l'indicazione della partita iva o del codice fiscale nonché gli estremi del rappresentante legale della stessa, ovvero del soggetto che agisce in nome e per conto della stessa società per la quale chiede l'iscrizione/rinnovo all'elenco, oltre che l'indicazione della casella di posta elettronica (non di PEC) alla quale inviare la password provvisoria: questa verrà utilizzata per il primo accesso all'area riservata, ed eventualmente modificata a cura dell'utente.

Le società operanti all'estero che svolgono attività strumentali alla raccolta del gioco mediante gli apparecchi di che trattasi, prive di una propria sede stabile in territorio italiano, chiederanno il rilascio delle credenziali di accesso direttamente all'Ufficio dei Monopoli per il Lazio, sede di Roma.

È attivo il numero verde 800 217 213 finalizzato all'assistenza dell'utente durante lo svolgimento della procedura di acquisizione delle credenziali suddette e della compilazione dell'istanza di iscrizione/rinnovo.

COMPILAZIONE DOMANDA D'ISCRIZIONE

Completata la fase di registrazione, il soggetto richiedente l'iscrizione/rinnovo all'elenco, in possesso delle credenziali, accederà all'area riservata per compilare online la domanda d'iscrizione/rinnovo all'elenco, predisposta sul modulo telematico RIES C6, fornendo tutte le informazioni richieste in ogni campo del modulo, inclusa l'autocertificazione dell'avvenuto versamento che il soggetto stesso avrà cura immediatamente di abbinare.

In proposito si specifica che solo i soggetti accreditati sono abilitati alla ricerca dei versamenti effettuati e imputabili alla persona fisica, alla ditta/società o al rappresentante legale, e potranno procedere quindi direttamente al necessario abbinamento degli stessi all'istanza presentata.

Eventuali versamenti non imputabili ai soggetti sopra indicati non risulteranno visualizzati né gestibili.

La nuova procedura telematica consente quindi ai soggetti richiedenti l'iscrizione/rinnovo all'elenco di effettuare e verificare in autonomia l'abbinamento degli importi, senza peraltro escludere un successivo intervento degli Uffici dei Monopoli laddove, nelle attività ordinarie di verifica della regolarità degli adempimenti assolti dagli utenti, vogliono accertare se questi ultimi non abbiano provveduto o non siano riusciti ad effettuare l'abbinamento richiesto e procedere al riguardo.

Nel modulo RIES C6 telematico, infatti, è presente una specifica sezione nella quale vengono indicati dagli iscritti gli estremi dei versamenti effettuati: data del versamento, numero del codice riferimento operazione (CRO), codice fiscale con il quale si è effettuato il versamento, importo versato, codice tributo e anno di riferimento, che agevoleranno gli Uffici dei Monopoli nella procedura dell'abbinamento.

Si evidenzia che in via generale la procedura d'iscrizione telematica, nel caso in cui il modulo RIES C6 non sia compilato in ogni suo campo, bloccherà le successive attività inerenti l'iscrizione, non consentendo il perfezionamento della stessa, mentre il mancato abbinamento, ove l'avvenuto versamento sia stato autocertificato e sussista la regolarità formale dell'istanza,

non bloccherà la procedura e pertanto i predetti soggetti risulteranno pubblicati “in automatico” nell’elenco, consultabile sul sito istituzionale, all’esito positivo della procedura stessa.

Terminata la compilazione della domanda, l’utente dovrà sottoscrivere digitalmente l’istanza: effettuerà il download del file in formato pdf (che contiene l’istanza di iscrizione/rinnovo all’elenco, le prescritte dichiarazioni in autocertificazione, il consenso informato per il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n.196/2003) sul proprio personal computer, apporrà la firma digitale sul documento che, importato nuovamente nell’applicativo, verrà inoltrato all’Ufficio dei monopoli competente, mediante il nuovo sistema documentale (NSD), con cui è stata realizzata l’integrazione del sistema telematico di iscrizione. L’esito positivo dell’operazione sarà visualizzabile dall’utente nell’area riservata.

Ciò premesso, gli Uffici dei Monopoli acquisiscono la richiesta d’iscrizione/rinnovo all’elenco, direttamente dal sistema documentale (NSD) già protocollata, dopo che la stessa abbia già ricevuto l’esito positivo dell’accettazione, tramite il sistema telematico in argomento.

Infatti la domanda di iscrizione/rinnovo inviata telematicamente dagli utenti agli Uffici non sarà in alcun modo modificabile da parte di quest’ultimi, in quanto la procedura in esame prevede la verifica della correttezza della stessa effettuata in modo formale ed automatizzato (completezza dei dati, esistenza della firma digitale e delle autocertificazioni) cioè senza l’intervento di funzionari dell’Ufficio che, come già evidenziato, possono intervenire solo nella fase dell’abbinamento degli importi o in visualizzazione delle informazioni.

È bene precisare che la validità dei dati dichiarati in sede di rinnovo decorre dalla data di pubblicazione degli stessi.

In particolare, qualora la richiesta di rinnovo venisse presentata nel periodo 1° novembre – 31 dicembre dell’anno in corso, i dati così aggiornati assumeranno validità immediata ; ad esempio, se si presenta nel novembre 2015 una richiesta di rinnovo per l’anno 2016 e con tale richiesta si elimina un esercizio commerciale, tale esercizio viene eliminato dall’elenco a partire dalla data di pubblicazione della predetta istanza.

FIRMA DIGITALE

Ai fini della sottoscrizione dell’istanza di iscrizione/rinnovo all’elenco, ciascun utente dovrà dotarsi di un dispositivo di firma, previamente richiesto ad uno dei soggetti autorizzati (Certificatori) inseriti in un elenco disponibile per la consultazione on-line all’indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-accreditati>, utilizzando il tipo di formato previsto dalla normativa vigente in materia (d.lgs.n.235/2010) per la produzione di file firmati digitalmente, ovvero il “CADES”.

L’estensione del file firmato digitalmente dovrà essere “.p7m”; ove necessitino altre informazioni sulla firma digitale dei documenti informatici, gli utenti potranno fare riferimento all’indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

ULTERIORE MODULISTICA

● Aggiornamento dati:

qualora i dati riportati nell’istanza di iscrizione/rinnovo già inviata telematicamente, come ad esempio informazioni concernenti le attività, gli esercizi commerciali, le licenze ex art.86 e 88 T.U.L.P.S., le autocertificazioni e l’identità dei soci e dei componenti degli organi di amministrazione, fossero variati, l’utente è tenuto a darne comunicazione all’Ufficio dei Monopoli competente per territorio utilizzando lo specifico modulo disponibile in formato telematico.

A tal fine si evidenzia che la certificazione antimafia come previsto dalla normativa vigente deve coprire l'intero periodo di validità dell'iscrizione all'elenco, e pertanto, prima della sua scadenza (6 mesi), sarà cura dell'utente rinnovarla.

Una volta compilato il modulo di aggiornamento, il sistema predisporrà il corrispondente file in formato .pdf che sarà scaricato e sottoscritto con la firma digitale e ricaricato ai fini della successiva accettazione e protocollazione.

La conferma di accettazione determinerà in automatico la modifica in elenco delle informazioni aggiornate.

In proposito si fa presente che ai sensi delle disposizioni del decreto direttoriale 2011/31857/Giochi/Adi del 9 settembre 2011 e ss. mm. il mancato aggiornamento dei dati in parola costituirà, se reiterato per tre volte, inadempimento sanzionabile con la cancellazione dall'elenco.

Per quanto concerne i dati anagrafici, poiché essi sono ripresi direttamente dagli archivi dell'Anagrafe tributaria, potranno mutare solo a seguito di variazioni nella medesima Anagrafe: le stesse variazioni vengono aggiornate in automatico nell'area riservata, nella sezione del riepilogo dei dati concernenti l'iscrizione all'elenco, senza intervento dell'utente.

- **Subentro nella titolarità di un esercizio**

Le richieste di subentro verranno presentate esclusivamente in modalità telematica, compilando on-line l'apposito modulo DISE presente nell'area riservata.

In particolare la funzionalità per la gestione delle dichiarazioni di subentro prevede che un soggetto regolarmente iscritto all'Elenco in qualità di esercente possa dichiarare di essere "subentrato" nella gestione di un esercizio commerciale già censito nell'Elenco stesso.

Al fine di presentare la predetta dichiarazione l'esercente che subentra deve essere iscritto nell'elenco dei soggetti e deve conoscere gli estremi di iscrizione all'Elenco dell'esercizio in cui subentra e dell'esercente uscente: in tal caso quest'ultimo, essendo iscritto in Elenco, mediante apposite funzionalità, potrà "convalidare", ovvero autorizzare, il subentro nell'attività.

Si evidenzia che qualora il soggetto uscente non risulti iscritto nell'elenco in parola, l'esercizio non sarà riferibile ad alcun soggetto, e pertanto non potrà essere effettuata da parte dell'esercente uscente alcuna convalida sulla richiesta di subentro presentata che essendo comunque valida ed efficace, si riterrà completata e pronta per essere firmata digitalmente e inviata al protocollo.

Sarà cura degli Uffici dei Monopoli competenti per territorio verificare la documentazione comprovante la titolarità del nuovo esercente sull'esercizio commerciale.

IMPOSTA DI BOLLO

La legge 27 dicembre 2013 n.147, c.d. "legge di stabilità" all'art.1, commi 591 e seguenti, per le istanze trasmesse per via telematica agli organi della Pubblica Amministrazione, ha previsto che l'imposta sia dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00, a prescindere dalla dimensione del documento.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo sono consentite due modalità alternative:

1) modalità telematica tramite i servizi PagoPa, attivabile all'interno dei servizi presenti nell'area dedicata del portale in presenza di una richiesta di iscrizione/rinnovo correttamente protocollata in relazione alla quale l'utente ha dichiarato di voler assolvere l'imposta attraverso

tali servizi. Tale modalità di pagamento non è soggetta a rimborso;

2) modalità “cartacea” consistente nell'utilizzazione della marca da bollo tradizionale nella misura forfetaria di euro 16,00 (secondo quanto indicato dal comma 592 dell'art.1 della legge n.147/2013) che verrà applicata sull'apposito modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo scaricabile dalla propria area dedicata e annullata attraverso firma e data apposta sulla stessa. Tale dichiarazione sarà conservata in originale agli atti dall'utente ed esibita all'Ufficio dei monopoli in occasione dell'ordinaria attività di verifica e controlli svolti dal medesimo.

Per quest'ultima modalità di pagamento, l'Ufficio procederà, mediante apposita funzionalità telematica, alla ricerca e alla successiva “associazione” del bollo alla domanda di iscrizione telematica.

VERIFICA REQUISITI

La verifica sulla effettiva sussistenza dei requisiti dei soggetti iscritti e pubblicati nell'elenco avviene con le modalità già in uso agli Uffici dei Monopoli, nel rispetto degli obiettivi di risultato di volta in volta assegnati dalla Direzione generale.

La funzionalità disponibile nella intranet consentirà il monitoraggio costante, da parte degli Uffici, dei controlli effettuati e da compiere sull'effettivo possesso dei requisiti dei soggetti iscritti all'elenco, come da dichiarazioni rese: saranno infatti disponibili appositi prospetti nei quali le istanze di iscrizione saranno visualizzate con diverse sfumature/variazioni cromatiche tali da consentire la distinzione tra quelle da controllare e quelle già controllate, e tra quelle prive di abbinamento degli importi versati e quelle con importi già abbinati.

In particolare, le istanze per le quali non sussiste l'abbinamento, benché la procedura consenta ai soggetti in base alla dichiarazione in autocertificazione di pagamento di essere pubblicati nell'elenco, saranno evidenziate in apposito prospetto disponibile nell'intranet, grazie a specifica funzionalità che consentirà di estrapolare dall'elenco stesso i dati per la ricerca degli importi versati ancora da abbinare. Conclusasi positivamente la suddetta operazione di abbinamento la richiesta d'iscrizione/rinnovo all'elenco non apparirà più nel prospetto indicato.

All'esito dei controlli effettuati da parte degli Uffici competenti per territorio, l'istanza sarà visualizzata, tramite modifica della variazione cromatica, come istanza già sottoposta a controllo.

Nell'ipotesi di esito negativo dei controlli, gli Uffici daranno avvio alle procedure finalizzate all'eventuale cancellazione dall'elenco, dandone comunicazione all'interessato secondo quanto previsto dalle vigenti procedure amministrative in uso presso l'Ufficio.

Si precisa che, avvenuta la cancellazione, il sistema invierà in automatico la prevista comunicazione ai concessionari.