

CORSI FINANZIATI FONDO For.Te

WEB MARKETING – CREARE UNA STRATEGIA DIGITALE PER IL COMMERCIO – 12 ore

Il corso ha l'obiettivo di fornire competenze professionali e tecniche per la conoscenza del **Web 2.0**, la gestione del **web marketing** e della **comunicazione online**, ambito strategico fondamentale di ogni azienda orientata a sviluppare la propria competitività, a consolidare la propria immagine e a ricercare nuovi mercati e/o clienti.

21.01 - 28.01 – 04.02 orario 14.00 – 18.00 con SARA TORTELLI



FAI DECOLLARE GLI AFFARI CON LINKEDIN – 10 ore

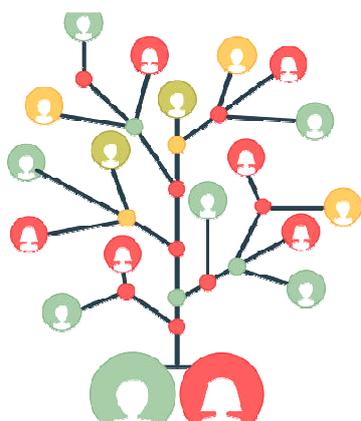
Obiettivo del percorso formativo è acquisire consapevolezza delle **potenzialità di LinkedIn** utilizzandolo nel modo più vantaggioso possibile per la propria attività attraverso la ricerca di nuovi **contatti commerciali**, l'interazione con i propri clienti, la **promozione della propria attività** e molto altro

14.01 e 21.01 orario 14.00 - 19.00 con CHIARA CARLET

LAVORARE CON EXCEL – 20 ore

Corso pratico per imparare ad automatizzare i propri documenti con formule, elenchi e piccole macro e a **utilizzare grafici** e tabelle pivot per **analizzare i propri dati** in modo rapido ed efficace.

**24.01 – 31.01 – 07.02 – 14.02 – 21.01 orario 9.00 – 13.00
con ALESSIO PASQUINI**



GESTIRE IL PASSAGGIO GENERAZIONALE – 8 ore

Obiettivo del corso è fornire le nozioni e gli strumenti per gestire al meglio il **passaggio generazionale**, al fine di garantire la **continuità e la crescita dell'azienda**, trasformando questo momento da una possibile criticità ad un'opportunità di sviluppo ed innovazione per la stessa.

FEBBRAIO 2019 con LAURA BERIOTTO



COMUNICARE IN INGLESE – LIVELLO BASE – 24 ore

Il corso è strutturato per far acquisire le **competenze linguistiche di base**, utili per comunicare in inglese in contesti diversi. Il corso introduce inoltre i concetti e gli argomenti chiave del **contesto lavorativo**.

23.01 – 30.01 – 06.02 – 13.02 – 20.02 – 27.02 – 06.03 – 13.03 orario 15.00 - 18.00 con GIANFRANCO PEZZOT

COMUNICARE IN INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO – 24 ore

Al termine del corso il partecipante sarà in grado di: comprendere gli **elementi principali in un discorso** chiaro in lingua, **capire testi scritti** di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro, **partecipare a conversazioni** su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita lavorativa.

18.01 – 25.01 – 01.02 – 08.02 – 15.02 – 22.02 – 01.03 – 08.03 orario 9.00 - 12.00 con MAURA DELLA VALENTINA

COCKTAIL HOME MADE: PERSONALIZZARE I COCKTAIL – 8 ore

Le preparazioni Home-made sono, senza dubbio, l'ultima frontiera del bartending perché permettono di personalizzare e alzare la qualità della proposta del proprio locale.

23.01 e 25.01 orario 9.00 – 13.00 con CLAUDIO NARDIN c/o F.I.B.A. - Cordenons



COFFE EXPERIENCE: L'ARTE DELLA CAFFETTERIA – 8 ore

Un corso per imparare l'arte della caffetteria e dei caffè speciali, perché per fare un buon caffè è importante conoscere bene e padroneggiare tutti i fattori che determinano la buona riuscita: macinazione, pressatura, caratteristiche e pulizia della macchina

07.02 e 14.02 dalle 14.00 alle 18.00 con DAVID SANCHIS c/o F.I.B.A. – Cordenons

ARTE E CONOSCENZA DEL SERVIZIO NELLA SALA RISTORANTE – 30 ore

Il corso si pone l'obiettivo di evidenziare il giusto valore del **"Professionista di Sala"** in grado sia di svolgere ruoli di accoglienza e di ospitalità, che di gestire con efficacia ed efficienza tutte le competenze tecniche legate al servizio di sala.

Tutti i giorni dal 14.01 al 18.01 orario 9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.00 con PIERLUIGI CUCCHI





TEAM WORKING E PROBLEM SOLVING – 16 ore

Lo scopo del corso è **migliorare il lavoro di squadra** nei team aziendali e le **relazioni** all'interno dei gruppi, facendo crescere lo spirito di appartenenza all'azienda e limitando le situazioni conflittuali. Ciò consente di aumentare le performance e di comprendere e gestire le trasformazioni del team, a seconda delle prove che si trova ad affrontare.

29.01 – 05.02 – 12.02 – 19.02 orario 9.00 - 13.00
con **DANIELE MAZZOLO**

COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL CLIENTE – 12 ore

Il corso propone ai partecipanti strumenti e strategie per imparare a trattare con la clientela; comunicare in modo etico ed efficace; affrontare apertamente malintesi e conflitti per trasformarli da problema ad opportunità sia nella relazione fornitore – cliente che tra colleghi.

07/02 – 14/02 – 21/02 orario 14.00 - 18.00 con MICHELA DIFFIDENTI



COSTI

- **GRATUITO** per i dipendenti delle aziende aderenti al Fondo For.te
- **GRATUITO** per i titolari e collaboratori delle aziende aderenti al Fondo For.te che partecipano con almeno un dipendente
- Nel caso di aziende aderenti al Fondo For.te in cui non partecipi almeno un dipendente al corso e nel caso di aziende non aderenti al Fondo For.te i costi sono i seguenti:

Corso Arte e conoscenza del servizio nella sala ristorante:

- SOCI ASCOM € 280 + IVA (tot. € 341,60)
- NON SOCI ASCOM € 350 + IVA (tot. € 427,00)

Corsi brevi di durata fino a 12 ore:

- SOCI ASCOM € 28,69+IVA (tot. € 35,00)
- NON SOCI ASCOM € 49,18+IVA (tot. € 60,00)

Corsi lunghi di durata superiore a 12 ore:

- SOCI ASCOM € 49,18+IVA (tot. € 60,00)
- NON SOCI ASCOM € 77,87+IVA (tot. € 95,00)

MODULO DI ISCRIZIONE

invia la richiesta di partecipazione a:

Vera Porracin: vera.formazione@terziaria.pn.it - 0434549465

Valentina Maistrello: maistrello@ifoa.it - 0434549420

Compilando i seguenti dati si richiede l'iscrizione ai corsi. L'eventuale disdetta della partecipazione al corso, dovrà pervenire, in forma scritta, almeno 7 gg prima della data fissata per l'inizio dello stesso corso. Ci riserviamo la possibilità di annullare il corso qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantirne il buon successo. In tal caso la comunicazione avverrà mediante contatto telefonico o e-mail (unicamente ai partecipanti che avranno fornito la propria adesione scritta compilando in ogni sua parte la richiesta di iscrizione).

ANAGRAFICA AZIENDA

Rag. sociale

P.IVA/C.F.

E-mail

Tel.

ANAGRAFICA PARTECIPANTE/I

Titolo Corso	Cognome	Nome	Cod. Fisc.	Data assunzione
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Data

Firma (leggibile)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY: Ai sensi del D.Lgs. 196/03, informiamo che i dati raccolti con la presente scheda saranno trattati da Terziaria srl (Centro di Assistenza Tecnica di Ascom Pordenone riconosciuto dalla Regione F.V.G. con Decreto n°857/Com. del 28.11.2000) e utilizzati ai fini organizzativi e per rendicontazione dell'attività formativa obbligatoria e per eventuali verifiche da parte di organi di controllo. In ogni momento potrete richiedere l'aggiornamento, il blocco o la cancellazione dei dati qui comunicati. Il conferimento dei dati è facoltativo; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di eseguire le prestazioni richieste. Titolare del trattamento è Terziaria srl - P.le dei Mutilati n. 4 - 33170 Pordenone – tel. 0434.549411