

**INFORMAZIONE AI LAVORATORI
AVVIO PRIMA FORMAZIONE LAVORATORI
IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Artt. 36 e 37 Dlgs 81/08

L'Azienda

Ragione sociale _____
Sede operativa di _____
Via _____ n° _____

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08,

ho consegnato in data _____

al dipendente _____

**INFORMAZIONE AI LAVORATORI
AVVIO PRIMA FORMAZIONE LAVORATORI
IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Firma del datore di lavoro _____

*Firma del lavoratore per avvenuta consegna
della nota informativa allegata* _____

Nota informativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro Verbale di avvenuta informazione ed avvio prima formazione di cui all'artt 36 e 37 Dlgs 81/08

Questa nota informativa, destinata al personale dipendente (indipendentemente dal tipo di rapporto contrattuale) sig/sig.ra contiene alcune informazioni di carattere generale relative ai contenuti del Decreto Legislativo n°81 del 09/04/2008 che riunisce in un unico testo le norme esistenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Viene contestualmente data informazione al lavoratore*:

- a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
- b) sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- c) sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure prevenzionali;
- d) sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente.

Si provvede altresì ad informare il lavoratore*:

- a) sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- b) sui pericoli connessi all'eventuale uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
- c) sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Piano formativo per il lavoratore

La Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 ha approvato l'accordo relativo alla formazione delle figure preposte alla gestione della IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ed in particolare prevede la formazione obbligatoria per tutti i Lavoratori, i Dirigenti ed i Preposti.

Il codice ATECO dell'impresa appartiene alla Macrocategoria di RISCHIO BASSO**, pertanto la formazione per il lavoratore sarà strutturata in due moduli distinti per complessive 8 ore (modulo 1 generale di 4 ore e modulo 2 specifico di 4 ore).

In particolare, i contenuti di detta formazione (che saranno erogati da TERZIARIA srl Pordenone) terranno conto dei rischi effettivamente presenti nell'impresa e prevedono:

1. FORMAZIONE GENERALE:

DURATA 4 ORE (con riferimento alla lett.a) comma1, art.37 Decreto Lgs.81/08 verranno trattati i concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

CONTENUTI: concetto di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti e doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.

2. FORMAZIONE SPECIFICA:

DURATA 4 ORE (con riferimento alla lett.b) comma 1 e 3, art.37 Decreto Lgs.81/08 in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore di appartenenza dell'azienda e alle mansioni svolte dall'operatore.

CONTENUTI: rischi infortuni; meccanici generali, elettrici generale; macchine; attrezzature; cadute dall'alto; rischi da esplosione; rischi chimici; nebbie-olii-fumi- vapori-polveri; etichettatura, rischi cancerogeni; rischi biologici; rischi fisici; rumore; vibrazione; radiazioni; microclima e illuminazione; videoterminali; DPI organizzazione del lavoro, ambienti di lavoro; stress lavoro correlato; movimentazione manuale carichi; movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto) segnaletica emergenze, le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, procedure esodo incendi; procedure organizzative per il primo soccorso; incidenti e infortuni mancati; altri rischi.

3. VERIFICA RISCHIO DI MANSIONE:

Qualora in sede di valutazione dei rischi la mansione a cui viene destinato il dipendente risulti di rischio MEDIO o di rischio ALTO sarà prestata ulteriore formazione specifica, per la DURATA DI ULTERIORI 4 ORE per il rischio medio e DI ULTERIORI 8 ORE per il rischio alto

* quando la informazione riguardi lavoratori stranieri, essa avviene previa verifica della comprensione e della lingua utilizzata nel percorso informativo.

** per le aziende a rischio MEDIO durata della formazione 12 ore. (4+8). Per le aziende a rischio ALTO durata della formazione 16 ore (4+12)

I destinatari della formazione

Le disposizioni contenute nel Decreto 81/08 si applicano (per TUTTI i settori di attività, privati o pubblici) a tutti i cui lavoratori dipendenti o ad essi equiparati (Studente, Stagista, Volontario, a Chiamata, soci lavoratori, ecc.).

In particolare per "LAVORATORE" la normativa (D.lgs 81/08: art 2) intende:

"..... persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: *il socio lavoratore di cooperativa o di società*, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; *l'associato in partecipazione* di cui all'articolo 2549 e seguenti del codice civile; *il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento* (art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196) promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e/o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; *l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari* e *il partecipante ai corsi di formazione professionale* nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1 agosto 1991, n. 266"

I Referenti aziendali per la Sicurezza sul Lavoro sono i seguenti:

Datore di lavoro: _____

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: _____

Addetto al Primo Soccorso: _____

Addetto alle Emergenze e Incendi: _____

Rappresentante dei Lavoratori (se individuato): _____

Medico Competente (se nominato): _____

Diritti e doveri dei lavoratori

La normativa sulla Sicurezza sul Lavoro prevede che ciascun lavoratore (indipendentemente dal tipo di rapporto contrattuale) debba prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere effetti delle sue azioni od omissioni.

I lavoratori hanno i seguenti diritti:

- Di astenersi, salvo casi eccezionali e su motivata richiesta, dal riprendere l'attività lavorativa nelle situazioni in cui persista un pericolo grave ed immediato;
- Di allontanarsi, in caso di pericolo grave ed immediato e che non può essere evitato, dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, senza subire pregiudizi o conseguenze per il loro comportamento;
- Di prendere, in caso di pericolo grave ed immediato e nella impossibilità di contattare un superiore gerarchico o un idoneo referente aziendale, misure atte a scongiurarne le conseguenze, senza subire pregiudizi per tale comportamento, salvo che questo sia viziato da gravi negligenze;
- Di essere sottoposti a visite mediche personali, qualora la relativa richiesta sia giustificata da una connessione, documentabile, con rischi professionali.
- Di stare in un luogo pulito e senza rischi per la salute e la sicurezza.
- Di Avere istruzioni comprensibili su come evitare infortuni e incidenti.
- Di Lavorare con attrezzature sicure e protezioni adeguate.

Ed i seguenti doveri:

- Osservare le disposizioni impartite da datore di lavoro, dirigenti e preposti ai fini della protezione collettiva e individuale.
- Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale.
- Sottoporsi ai controlli sanitari previsti.
- Mantenere puliti e ordinati tutti gli ambienti.
- Indossare gli indumenti e le protezioni prescritte.
- Utilizzare correttamente macchinari, impianti, utensili, attrezzature, sostanze.
- Non pregiudicare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza
- Eliminare un'eventuale carenza suscettibile di pregiudicare la vostra sicurezza oppure avvisare il datore di lavoro se ciò non fosse possibile;
- Non compiere di propria iniziativa operazioni non di propria competenza che possano compromettere la sicurezza, propria o di altri;
- Non comportarvi in modo tale da arrecare danno alla propria incolumità o a quella altrui (ad es. con l'abuso di alcool o l'assunzione di droghe, ecc.)
- In tutti i locali delle varie strutture è vietato fumare.

Data

per avvenuta consegna della presente nota informativa e per avvenuta informazione:

- a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
- b) sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- a) sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- b) sui pericoli connessi all'eventuale uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
- c) sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Firma del lavoratore
