



FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO

AVVISO 3/12

Modalità per la richiesta dei voucher formativi per i lavoratori delle imprese aderenti a For.Te.

1. PREMESSA

For.Te. è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua del Terziario, costituito da Confcommercio, Confetra, CGIL, CISL, UIL.

For.Te, nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art.19 della Legge 2/09 e nel rispetto delle regolamentazioni interne di riferimento.

For.Te. opera a favore delle imprese, nonché dei relativi dipendenti, dei settori commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto, e di tutte le aziende aderenti, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti.

For.Te. mette a disposizione delle imprese aderenti al Fondo, voucher formativi per il finanziamento di iniziative di Formazione Continua, presenti nel catalogo nazionale on line, implementato da organismi ed enti specializzati nella formazione continua.

For.Te., con il presente Avviso annuale, intende finanziare iniziative di formazione individuale, per i lavoratori delle aziende ad esso aderenti.

2. I VOUCHER FINANZIABILI DA FOR.TE.

Per voucher si intende il valore economico di ogni iniziativa formativa presente nel Catalogo Nazionale di For.Te., disponibile sul sito del Fondo.

Ogni voucher è individuale, per la formazione del singolo lavoratore.

I voucher sono concessi alle imprese aderenti a For.Te., secondo quanto stabilito al successivo punto 4.

3. DESTINATARI

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n.160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e successive modificazioni.

Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche i lavoratori stagionali che, nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione della richiesta di voucher, abbiano lavorato alle dipendenze di imprese assoggettate al contributo di cui sopra ed aderenti al Fondo.

Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche gli apprendisti, per i quali è previsto l'esonero dal cofinanziamento privato.

4. FINANZIAMENTO DEI VOUCHER

4.1 Risorse stanziare per le aziende da 1 a 249 dipendenti

Per il finanziamento dei voucher di formazione continua, destinati alle aziende da 1 a 249 dipendenti, For.Te. stanziare attraverso il presente Avviso, risorse complessive pari a € 4.000.000,00 (quattromilioni/00), equamente suddivise tra le scadenze previste al successivo Punto 8 del presente Avviso.

Aziende finanziabili:

- a) Aziende da 1 a 49 dipendenti: € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00)

Ogni azienda potrà richiedere un numero di voucher il cui valore complessivo non superi i 2.000 €, nell'ambito del presente Avviso.

- b) Aziende da 50 a 249 dipendenti: € 1.500.000,00(unmilione cinquecentomila/00).

Ogni azienda potrà richiedere fino a un massimo di voucher il cui valore complessivo non superi i 4.000 €, nell'ambito del presente Avviso.

I voucher saranno finanziati fino ad esaurimento delle risorse stanziare.

Al fine di garantire la massima diffusione dello strumento, le aziende beneficiarie di un finanziamento nell'ambito del presente Avviso, non potranno beneficiare di voucher nell'annualità successiva.

4.2 Voucher per le aziende titolari di Conti Individuali Aziendali o di Gruppo, con 250 dipendenti e oltre

Il finanziamento dei voucher, in questo caso, è a valere sui singoli Conti attivati (Individuali e di Gruppo) ed è subordinato alle effettive disponibilità maturate dalle singole aziende, ai sensi del Regolamento di For.Te.

Nel caso dei Conti di Gruppo la prenotazione delle iniziative formative, può essere effettuata solo dalla società mandataria, per tutte le aziende del Gruppo.

L'azienda e i Gruppi titolari di Conti, non dovranno dichiarare il contributo privato obbligatorio.

5. ULTERIORI SPECIFICHE SUI VOUCHER

5.1 Inammissibilità

Sono inammissibili le domande presentate da aziende non aderenti al Fondo.

Qualora il finanziamento richiesto, a fronte delle iniziative scelte dal Catalogo, superi i massimali indicati, e non venga rispettato il termine previsto per la presentazione dell'Allegato 1, la domanda non sarà accolta.

5.2 Residenzialità

Il Fondo si riserva di autorizzare preventivamente fino ad un massimo di **€ 500,00** a copertura delle spese di trasporto, vitto e alloggio del lavoratore, a titolo di rimborso spese. Tale possibilità si potrà verificare solo nel caso di corsi la cui tipologia preveda la residenzialità, con una durata di almeno due giorni consecutivi e realizzati al di fuori della Regione sede di lavoro del lavoratore in formazione.

Gli importi indicati, voucher e costi di residenzialità, sono comprensivi di IVA, se dovuta.

Il valore del voucher e gli eventuali costi di cui sopra, saranno esposti al Fondo, direttamente dal soggetto Erogatore.

Non è previsto il finanziamento di altre spese, al di fuori del Voucher e degli eventuali costi di residenzialità, autorizzati preventivamente.

5.3 Contributo privato obbligatorio

L'azienda non sosterrà alcuna spesa relativa all'iniziativa formativa prescelta, fatto salvo il contributo privato obbligatorio.

Le imprese presso le quali i lavoratori/lavoratrici destinatari delle azioni sono occupati devono garantire il finanziamento di almeno il 20% del costo del Voucher, fermo restando i contributi maggiori derivanti dall'applicazione dei regolamenti comunitari sugli aiuti di Stato (cfr. successivo punto 6).

Ai fini della liquidazione, il contributo privato obbligatorio deve essere calcolato esclusivamente sul finanziamento del voucher concesso, al netto dell'IVA.

Nel caso in cui l'azienda intenda garantire il contributo privato obbligatorio, o parte di esso, con un apporto in denaro, dovrà darne preventiva comunicazione a For.Te. In tal caso, il finanziamento riconosciuto al soggetto Erogatore, in sede di liquidazione, risulterà al netto dell'apporto volontario dell'azienda.

Sono escluse dall'obbligo del contributo privato obbligatorio le aziende titolari di Conti Individuali o di Gruppo, che presentano richiesta a valere sulle proprie risorse maturate nei Conti.

6. REGIME DI AIUTI DI STATO

Il finanziamento assegnato da For.Te. è concesso nel rispetto del Regolamento CE n. 1998/06 (del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore) "de minimis"; pertanto le imprese, qualora abbiano i requisiti previsti da detto Regolamento, dovranno dichiarare il rispetto delle condizioni derivanti dalla sua applicazione.

L'impresa potrà anche optare per l'applicazione del Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria).

Per approfondimenti è possibile consultare la normativa sulla formazione continua nel sito www.fondoforte.it.

7. CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE PRESENTI NEL CATALOGO DI FOR.TE.

In relazione ai fabbisogni formativi specifici dei lavoratori, l'impresa individua le iniziative pertinenti nell'ambito del Catalogo nazionale messo a disposizione da For.Te. e disponibile sul sito (www.fondoforte.it).

Il Catalogo di For.Te. si compone di iniziative di formazione continua rivolte a lavoratori, la cui realizzazione è a cura di Università, Enti, Organismi operanti nel campo della formazione continua. Le iniziative state raccolte sulla base dell'Invito emanato (1/2012), selezionate e validate da For.Te.

Nel Catalogo sono inserite le seguenti tipologie formative:

- seminari (iniziative formative di approfondimento tematico);
- corsi (iniziative formative articolate su diversi argomenti specialistici);
- laboratori (iniziative di apprendimento guidato e assistito, quali ad esempio: apprendimento tecnico, outdoor training, animazione teatrale, altro).

L'impresa potrà individuare una o più iniziative presenti nel catalogo, coerentemente con quanto specificato al precedente punto 4, articolate per aree geografiche, aree tematiche, settori economici, tipologia formativa, soggetto Erogatore della formazione.

8. SCADENZE, MODALITÀ E PROCEDURE PER LA RICHIESTA DEI VOUCHER

La domanda per richiedere il/i voucher con i relativi allegati, potrà essere presentata dall'impresa sul sito <http://www.fondoforte.it>, nell'apposita area dedicata, nelle seguenti scadenze:

- Lunedì 3 dicembre 2012;
- Lunedì 21 gennaio 2013;
- Martedì 2 aprile 2013.

Nell'area del sito, denominata "Catalogo Nazionale Voucher", l'impresa che intende acquisire il/i voucher dovrà:

- individuare e prenotare sul Catalogo For.Te. l'iniziativa alla quale intende far partecipare il proprio lavoratore;
- compilare on-line la richiesta di voucher utilizzando l'Allegato 1.

L'assegnazione dei voucher segue il criterio cronologico di ricezione delle richieste, fino ad esaurimento delle risorse assegnate ad ogni scadenza.

Le aziende di cui al precedente punto 4.2, non sono tenute a rispettare le scadenze previste dal presente Avviso.

8.1 La procedura di assegnazione dei voucher

L'impresa compila direttamente sul sito <http://www.fondoforte.it>, nell'apposita area dedicata, la richiesta di finanziamento del/i voucher. Ad operazione completata il sistema provvede a generare la domanda di finanziamento (Allegato 1) e la dichiarazione autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, che devono essere riprodotti su carta intestata dell'azienda, firmati dal Legale rappresentante, scansionati e caricati in Piattaforma. Le autocertificazioni devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante (art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

Da questo momento il Fondo procede con le operazioni di verifica di ammissibilità, al termine delle quali comunica al Presentatore l'esito dell'esame effettuato e convalida l'assegnazione del voucher, assegnando alla richiesta il relativo RUP, che viene comunicato all'azienda beneficiaria e al Soggetto erogatore della formazione.

In caso di esito negativo, ai Soggetti Presentatori delle richieste ritenute non ammissibili viene comunicato il motivo di esclusione.

8.2 Comunicazione avvio / annullamento Iniziative formative

Il Soggetto erogatore è tenuto a comunicare al Fondo utilizzando i relativi format, l'avvio delle iniziative formative, le eventuali modifiche delle date previste nel catalogo e/o l'eventuale annullamento delle attività per le quali è stato finanziato il voucher, specificandone le motivazioni.

Nel caso in cui per motivi non dipendenti dall'azienda, l'iniziativa formativa prescelta non avesse luogo, il Fondo provvederà ad informare l'azienda stessa sulla mancata iniziativa e sulla possibilità di riutilizzare il valore del voucher assegnato, operando un'ulteriore scelta sul Catalogo.

La lista dei Voucher finanziati in ogni scadenza, sarà pubblicata sul sito www.fondoforte.it.

9. DOCUMENTAZIONE

Le imprese, che intendono prenotare uno o più voucher contenuti nel Catalogo di formazione continua, dovranno scansionare ed inviare al Fondo la documentazione prevista al precedente 8.1.

Le aziende dovranno aderire agli accordi quadro nazionali sottoscritti dalle Parti Sociali costituenti il Fondo, in data 11/09/2012 e in data 12/09/2012, utilizzando l'Allegato 1.

10. OBBLIGHI

10.1 L'azienda

L'azienda beneficiarie del finanziamento, ai fini del buon esito dell'attività finanziata, dovrà garantire la partecipazione del lavoratore in formazione, dichiarato nell'Allegato 1.

Nel caso in cui il lavoratore non raggiunga il 70% delle ore previste dall'iniziativa formativa, il finanziamento sarà revocato.

L'azienda dovrà inoltre fornire al soggetto Erogatore della formazione, la documentazione necessaria ai fini della liquidazione:

- copia dell'Allegato 1 presentato al Fondo,
- copia del documento di identità, del Legale rappresentante o persona delegata.
- prospetto del costo orario lordo aziendale del lavoratore in formazione, per l'esposizione del contributo privato obbligatorio.

10.2 Il soggetto Erogatore

Al soggetto Erogatore spetta l'esposizione dei costi sostenuti, nei confronti di For.Te. A conclusione della iniziativa formativa, la fattura trasmessa al Fondo dovrà recare il titolo dell'iniziativa stessa, la durata in ore, la denominazione della/e azienda/e.

Sono ammessi esclusivamente i costi delle iniziative formative, così come dichiarati nel catalogo, e gli eventuali costi di residenzialità di cui al precedente 5.2, solo se richiesti dall'azienda beneficiaria all'atto della domanda e autorizzati nella determinazione inviata dal Fondo.

Allegata alla fattura il soggetto Erogatore dovrà inoltre produrre una dichiarazione per ogni azienda beneficiaria, attestante:

- il nominativo del/i lavoratore/i, per ogni azienda beneficiaria;
- il costo orario lordo aziendale ai fini del calcolo del contributo privato obbligatorio;
- il dettaglio delle ore effettivamente svolte da ogni lavoratore.
- la copia dell'attestato di frequenza.

Presso la propria sede, il soggetto Erogatore dovrà conservare il registro presenze ed ogni altra documentazione attestante l'iniziativa realizzata, nonché i relativi giustificativi di spesa.

Il soggetto Erogatore è inoltre tenuto a caricare in Piattaforma di Monitoraggio, tutta la documentazione prodotta, inclusa quella presentata dall'azienda al Fondo per la richiesta del voucher. L'importo non sarà liquidato, fino a che la Piattaforma non sarà debitamente compilata.

For.Te. invierà all'azienda beneficiaria del finanziamento e al soggetto Erogatore la Determinazione di assegnazione del finanziamento deliberata dal Consiglio di Amministrazione, che specificherà obblighi dei soggetti coinvolti, procedure di spesa del voucher e documentazione necessaria ai fini della liquidazione.

Le attività dovranno avere inizio alla data prevista dall'iniziativa scelta, salvo comunicazione preventiva al Fondo e relativa autorizzazione.

In caso di annullamento dell'iniziativa o di parziale realizzazione della stessa, da parte della struttura formativa scelta, For.Te. non procederà all'erogazione dell'importo richiesto.

Il valore del voucher sarà riconosciuto dal Fondo al soggetto Erogatore in un'unica soluzione, alla chiusura delle attività previste, entro 30 giorni dalla consegna della documentazione sopra indicata e specificata in allegato alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto dell'importo preventivamente finanziato all'azienda.

11. MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

L'attività formativa finanziata dal Fondo è soggetta a controlli. Tali controlli saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento. I controlli saranno effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto della legge 196/03.

Il Fondo effettuerà sistematicamente, azioni di customer satisfaction, rivolte all'azienda che ha beneficiato del finanziamento e ai rispettivi lavoratori che hanno usufruito del voucher, al fine di raccogliere informazioni sul gradimento della formazione erogata.

Eventuali difformità, potranno essere segnalate al seguente indirizzo mail, reclami@fondoforte.it.

Le informazioni saranno trattate in forma anonima e riservata, anche al fine di aggiornare il Catalogo del Fondo.

12. ALTRE INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso è disponibile on line all'indirizzo www.fondoforte.it

For.Te. potrà fornire alle imprese assistenza per eventuali chiarimenti attraverso posta elettronica all'indirizzo: infovoucher@fondoforte.it.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., nell'ambito della raccolta delle informazioni relative alle attività finanziate, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, For.Te. informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - raccolta, valutazione, selezione dei voucher inviati a For.Te. dalle imprese;
 - gestione dei voucher;
 - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti erogatori delle iniziative e alle imprese beneficiarie, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei voucher formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da For.Te. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che l'impresa titolare del voucher comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti.

I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta al responsabile della Privacy: For.Te., via Nazionale, 89a – 00184 Roma, tel. 06.468451, fax 06 468459, e-mail: privacy@fondoforte.it.

Roma, 11 settembre 2012