



CORSO

“INFORMATICA PER COMMERCianti – EXCEL BASE”

Modalità del corso:
On-line Aula Virtuale

OBIETTIVI

Il programma Microsoft Excel è uno strumento di lavoro molto potente per creare fogli elettronici utili a effettuare calcoli, costruire tabelle, grafici e molto altro, maneggiando e analizzando quantità di dati anche molto ampie. Il corso è pensato per chi necessita di imparare le basi di Microsoft Excel e utilizzarne le funzioni fondamentali in modo rapido, oltre a permettere di realizzare di proprio pugno documenti, fatture, preventivi.

CALENDARIO:
10 ore così suddivise

MARTEDÌ
23/02 – 02/03
orario 14.30 – 17.30

GIOVEDÌ:
25/02 – 04/03
orario 14.30 – 16.30

**Per aziende che hanno ottenuto i contributi ex art. 100 LR 29/2005:
corsi riconosciuti ai fini del rilascio del libretto formativo**

CONTENUTI

- Le caratteristiche fondamentali del foglio di lavoro e l'applicazione di semplici Formule e Funzioni di base;
- Eseguire calcoli sui dati, le principali Funzioni di Excel;
- Le Tabelle e la gestione di data base in Excel;
- Impostare il foglio di lavoro e preparazione stampe;
- Le funzioni Excel statistiche, Logiche e DB;
- Protezione e sicurezza del foglio di lavoro.

COSTI

PER AZIENDE ADERENTI AL FONDO
FOR.TE: GRATUITO PER I DIPENDENTI

PER TITOLARI E SOCI DI AZIENDE
ADERENTI AL FONDO FOR.TE/ PER AZIENDE
NON ADERENTI AL FONDO FOR.TE:

- SE SOCI ASCOM € 240,00+IVA
(tot. € 292,80)
- SE NON SOCI ASCOM € 300,00+IVA
(tot. € 366,00)

*Si precisa che l'iscrizione è riferita all'intero corso. Non è possibile iscriversi ai singoli moduli formativi

INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

VERA PORRACIN

v.porracin@terziaria.pn.it
0434 549465

CLICCA QUI PER ISCRIVERTI

**ISCRIZIONI ENTRO
16/02/2021**